

# 2019 – ELECCION DEL MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA DE PTO –2020

**Do you love the community at South O? Do you enjoy attending the events throughout the year? Well now is the chance to get involved. Be a part of the team that makes all of these things happen. Don't want to do it alone, grab a friend and co-chair one of the opportunities.**

NOMBRE PADRE / GUARDIAN'S \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ESTUDIANTE / GRADO / MAESTRO(A) \_\_\_\_\_

Please check the committee positions below that you are interested in.

Any questions can be answered by Rebecca Verdugo or Jennifer Johnson (s.oceansidepto@gmail.com)

\*\*\*\*\*

## DESCRIPCIONES DEL OFICIAL

- Presidente** – Sirve como lidere y mero contacto por el PTO: estar presente en todas las juntas; ex oficial de la mayoría de comités; apuntar oficiales para comités especiales; coordinar el trabajo de los oficiales y comité así para que los objetivos del PTO sean cumplidos. Esfuerzo: todo el año, seguimiento.
- Vice Presidente** – Actúa como ayudante al presidente; realiza las obligaciones del presidente en la ausencia o inhabilidad de ese oficial de servir; asumirá otras responsabilidades asignadas, coordinar las actividades generales de cualquier Comités Especiales creado por la Mesa Directiva. Esfuerzo: Durante el año escolar, variar
- Secretario** – Juarda los minutos del todos juntas generales y todas las juntas del la Mesa Executiva; preparar correspondencia y realiza todos responsabilidades asignadas; mantener documentos originales en la computadora escolar. Facilitar escribiendo cartas de Gracias a la comunidad. Esfuerzo: 3-4 horas por mes.
- Tesorero**- Ser responsable por y tener custodio de todo los fondos; hacer desembolsos cuando autorizado; estar presente en todo las juntas del PTO cuando fondos sea colectados; Asegurar que las pólizas del PTO/Distrito y las mejores prácticas son seguidas a respeto de fondos; preparar reportes financieros para cada junta y tal como sea necesitado: preparar los libros para auditoria anual. Esfuerzo: 20-40 horas por mes depende en los eventos del calendario.
- Recaudo de Fondos** - El manejo coordinando las actividades de recaudación de fondos del PTO. Esfuerzos: 6-8 horas al mes
- Coordinador de Donaciones**- Alcanzar a los negocios que donan ítems y o dinero efectivo para la subasta de Otoño y Primavera tal como el apoyo del cualquier evento de recaudó de fondos del PTO. Permitir reconocimiento de donadores. Seguir con cartas de correspondencia de cartas dando gracias. Esfuerzos: depende, se requiere más tiempo antes de las subasta silencias.
- Coordinador del Desarrollo de la Comunidad** – Alcance de la Comunidad para el ánimo de participar, incluye actualizar la página de sitio Facebook South O con eventos y buenas noticias. Organizar el manejo anual de PTO de dar a familias. Mantener archivos de participación. Coordinar actividades de hospitalidad. Esfuerzos: variar.
- Enlace de ESL**– Trabajar con el Coordinador del Desarrollo de la Comunidad para integrar varios comunidades para animar participación y abrazar los culturas diferentes dentro nuestra escuela. Hacer disponible comunicación bilingüe si necesario. Esfuerzos: Variar
- Coordinador de Voluntarios** – contratar y coleccionar lista de voluntarios para los eventos del PTO y actividades escolares. Asegurar que datos estén apuntados y disponibles a La Meza Directiva y maestros. Trabajar con maestros, personal, y líderes del comité para asegurar contrato de voluntarios para programas. Además el desarrollo y utilizar el árbol de correo electrónico. Esfuerzos: variar, --horario con varios grandes eventos. Promedio: 2-4 horas/mes

## OPORTUNIDADES DE OFICIAL DE COMITE

- Carnaval Del Otoño** – Coordinar el evento familiar anual de PTO. Típicamente incluye el desarrollo de tema, juegos, y actividades, ventas de puestos y coordinación de voluntarios. Toma parte en octubre. Significante planeador comienza 4-6 semanas antes del evento. Involucra un gran comité con líderes de proyectos para varias áreas. Esfuerzo es sustancial, especialmente las 6-8 semanas antes del evento.
- Apreciación de Personal** – Coordinar reconocimiento diario para la semana de Apreciación del Personal en mayo. Esto también incluye un Desayuno especial de bienvenido para el personal el primer día escolar. Trabaja junto con padres del salón. Esfuerzo: 3 hrs/ preparación antes y 7 horas/ la semana de.
- Coordinador de Padre de Salón** – Coordinar los representantes de padres de cada clase (k-5) en cuales su trabajo es comunicar con los maestros(a) de esa clase y reportar en la junta mensual del La Mesa Directiva del PTO. El coordinador retransmite cual actividades ocurren en ese grado, si ay cualquier excursiones o actividades que sean planeados, si los maestros(a) necesitan voluntarios para eventos que estén por llegar. Esfuerzos mínimo – 2 horas por mes.
- Estudiante del Mes** – Organizar folletos de guzgueras y premios para la Asamblea del Estudiante de Mes. Congregar folletos y mantener registro de suministros para alertar la Directiva si ítems necesitan ser ordenados. Presentar meriendas durante la Asamblea del Estudiante de Mes. Esfuerzos: 2 horas al mes.
- Programas después de la Escuela** – Determinar los mejores programas después de la escuela para el año basado en prioridades de PTO del año y presentar a la mesa directiva para ejecutar y establecer. Esfuerzos: Principio del año y depende en programas disponibles.
- Boletín de Noticias** – Trabaja con la directora para sacar fechas mensuales y noticias para padres incluyendo el mensaje de la directora. Esfuerzos: 4 horas al mes
- Escritores de Becas** - Aprender a escribir becas que adquiere fondos extra para nuestra escuela. Esfuerzos: 2 horas por propuesto

## Eventos Escolares

Organizar eventos escolares especiales. Cada evento debe tener su propio liderar voluntario. Va recibir información y apoyo de la mesa directiva. Por favor de marcar el evento que usted quisiera liderar. Esfuerzos: variar con cada evento.

- Baile Padre Hija**
- Show de Navidad**
- Show de Talento**
- Día de la Tierra**
- Jog-a-thon**
- Espectáculo del Auto**
- Social de Nieve**
- Actividad Madre Hijo**
- Desayuno Santa**
- Yearbook**
- Kinder Round-Up**
- Equipo Verde**
- Feria de Libro**
- Semana de Listón Rojo**